



AIDE AUX ACTIVITES 2012 ENFANTS - ADULTES

Le Service Développement Social vous reçoit les :

- Mercredi : 09h00 - 12h00 / 14h00 - 17h30
- Jeudi : 09h00 - 12h00 / 14h00 - 17h30
- Samedi : 09h00 - 11h30

Merci d'apporter :

- Attestation de tarif ou facture de l'association de votre choix.
- L'attestation de participation aux activités de votre employeur ou Comité d'Entreprise
- Votre attestation CAF indiquant votre Quotient Familial ou les justificatifs permettant le calcul de ce quotient (avis d'imposition 2011)

Vous pouvez télécharger les documents sur le site de la commune www.ville-crolles.fr (crolles à votre service : social) ou les retirer en mairie.



ATTESTATION DE TARIF DE L'ASSOCIATION

(à joindre à toute demande d'aide)

REEMPLIR UNE ATTESTATION PAR ENFANT

Je soussigné (nom et adresse de l'association culturelle ou sportive) :

C.I.D.

Centre Intercommunal de Danse du Grésivaudan

Espace Paul Jargot

191 rue François Mitterrand

38920 CROLLES

Siret 402 476 543 00010 Préf. W381000250

Certifie que (nom et prénom de l'enfant) :

Date de naissance :

Va s'inscrire à l'activité :

Dont le tarif global s'élèvera à :

Fait à.....,

Le.....2012

Cachet et Signature
(nom et qualité du signataire)

**A remettre, en Mairie, impérativement avant le 12 novembre,
dernier délai, accompagné de votre quotient familial.**

ATTESTATION DE TARIF DE L'ASSOCIATION

(A joindre à toute demande d'aide)

REEMPLIR UNE ATTESTATION PAR ADULTE

Je soussigné (nom et adresse de l'association culturelle ou sportive) :

C.I.D.

.....Centre Intercommunal de Danse du Grésivaudan.....
Espace Paul Jargot
191 rue François Mitterrand
38920 CROLLES
.....Siret.402.476.543.00010..Préf.W381000250.....

Certifie que (nom et prénom de l'adulte) :

.....

Date de naissance :

Va s'inscrire à l'activité :

.....

Dont le tarif global s'élèvera à :

.....

Fait à.....,

Le.....2012

Cachet et Signature
(Nom et qualité du
signataire)

A remettre, en Mairie, impérativement avant le 12 novembre, dernier délai, accompagné de votre quotient familial, et de votre attestation employeur.



AIDE AUX ACTIVITES CULTURELLES ET SPORTIVES 2012

Mairie de Crolles
Tél : 04.76.08.04.54

ATTESTATION EMPLOYEUR

ATTESTATION A REMPLIR OBLIGATOIREMENT PAR L'EMPLOYEUR

« Nom et adresse des parents » :

.....
.....

Pour l'enfant « nom prénom » :

.....

► L'employeur ou CE de Monsieur

« Nom et adresse de l'employeur ou du comité d'entreprise. » :

.....

Atteste :

- Ne pas verser d'aides pour les activités extrascolaires.
 Participer aux frais d'inscription aux activités extrascolaires à hauteur

de €

Le2012 Cachet et signature de l'employeur ou CE :

► L'employeur ou CE de Madame

« Nom et adresse de l'employeur ou du comité d'entreprise. » :

.....

Atteste :

- Ne pas verser d'aides pour les activités extrascolaires.
 Participer aux frais d'inscription aux activités extrascolaires à hauteur

de €

Le2012 Cachet et signature de l'employeur ou CE :