



# AIDE AUX ACTIVITES 2012 ENFANTS - ADULTES

## Le Service Développement Social vous reçoit les :

- Mercredi : 09h00 - 12h00 / 14h00 - 17h30
- Jeudi : 09h00 - 12h00 / 14h00 - 17h30
- Samedi : 09h00 - 11h30

## Merci d'apporter :

- Attestation de tarif ou facture de l'association de votre choix.
- L'attestation de participation aux activités de votre employeur ou Comité d'Entreprise
- Votre attestation CAF indiquant votre Quotient Familial ou les justificatifs permettant le calcul de ce quotient (avis d'imposition 2011)

Vous pouvez télécharger les documents sur le site de la commune [www.ville-crolles.fr](http://www.ville-crolles.fr) (crolles à votre service : social) ou les retirer en mairie.



# ATTESTATION DE TARIF DE L'ASSOCIATION

---

---

(à joindre à toute demande d'aide)

## REEMPLIR UNE ATTESTATION PAR ENFANT

**Je soussigné** (nom et adresse de l'association culturelle ou sportive) :

**C.I.D.**

Centre Intercommunal de Danse du Grésivaudan

Espace Paul Jargot

191 rue François Mitterrand

38920 CROLLES

Siret 402 476 543 00010 Préf W381000250

**Certifie que** (nom et prénom de l'enfant) :

**Date de naissance** : .....

**Va s'inscrire à l'activité** :

**Dont le tarif global s'élèvera à** :

Fait à.....,

Le.....2012

Cachet et Signature  
(nom et qualité du signataire)

**A remettre, en Mairie, impérativement avant le 12 novembre, dernier délai, accompagné de votre quotient familial.**

# ATTESTATION DE TARIF DE L'ASSOCIATION

(A joindre à toute demande d'aide)

## REEMPLIR UNE ATTESTATION PAR ADULTE

Je soussigné (nom et adresse de l'association culturelle ou sportive) :

**C.I.D.**

.....Centre Intercommunal de Danse du Grésivaudan.....  
Espace Paul Jargot  
191 rue François Mitterrand  
38920 CROLLES  
.....Siret.402.476.543.00010..Préf.W381000250.....

Certifie que (nom et prénom de l'adulte) :

.....

Date de naissance : .....

Va s'inscrire à l'activité :

.....

Dont le tarif global s'élèvera à :

.....

Fait à.....,

Le.....2012

Cachet et Signature  
(Nom et qualité du  
signataire)

**A remettre, en Mairie, impérativement avant le 12 novembre, dernier délai, accompagné de votre quotient familial, et de votre attestation employeur.**



# AIDE AUX ACTIVITES CULTURELLES ET SPORTIVES 2012

Mairie de Crolles  
Tél : 04.76.08.04.54

## ATTESTATION EMPLOYEUR

### ATTESTATION A REMPLIR OBLIGATOIREMENT PAR L'EMPLOYEUR

« Nom et adresse des parents » :

.....  
.....

Pour l'enfant « nom prénom » :

.....

#### ► L'employeur ou CE de Monsieur

« Nom et adresse de l'employeur ou du comité d'entreprise. » :

.....

Atteste :

- Ne pas verser d'aides pour les activités extrascolaires.  
 Participer aux frais d'inscription aux activités extrascolaires à hauteur

de ..... €

Le .....2012 ..... Cachet et signature de l'employeur ou CE :

#### ► L'employeur ou CE de Madame

« Nom et adresse de l'employeur ou du comité d'entreprise. » :

.....

Atteste :

- Ne pas verser d'aides pour les activités extrascolaires.  
 Participer aux frais d'inscription aux activités extrascolaires à hauteur

de ..... €

Le .....2012 ..... Cachet et signature de l'employeur ou CE :